

ПРИНЯТО
Управляющим советом
МАДОУ «Детский сад №16»
г. Стерлитамак РБ
Протокол № 1
от « 10 » 09 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МАДОУ «Детский сад №16»
г. Стерлитамак РБ
Приказ № 20
от « 10 » 09 20 21 г.
Я Г.М. Яминова



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ**

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №16» городского округа город Стерлитамак
Республики Башкортостан**

РАССМОТРЕНО
Советом родителей
МАДОУ «Детский сад № 16»
г. Стерлитамак РБ
Протокол № 1
от « 16 » 12 20 21 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №16» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее Учреждение).

1.2. Общее собрание родителей (законных представителей) воспитанников – это коллегиальный орган управления образовательного учреждения, действующий в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности, развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и образовательного учреждения (далее – общее собрание родителей).

1.3. Срок данного положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи общего собрания родителей

2.1. Совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, региональной политики в области дошкольного образования.

2.2. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения.

2.3. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Компетенция общего собрания родителей

3.1. Рассматривает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию.

3.2. Заслушивает информацию заведующего, педагогических, медицинских работников о различных направлениях деятельности Учреждения.

3.3. Принимает решения по обсуждаемым вопросам.

3.4. Утверждает состав Совета родителей Учреждения сроком на один учебный год.

3.5. Утверждает план работы Совета родителей.

3.6. Выступает с инициативой о создании Попечительского совета.

3.7. Выбирает представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников в Управляющий совет, Наблюдательный совет.

4. Структура, порядок формирования, срок полномочий, порядок принятия решений

4.1. В состав общего собрания родителей входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

4.2. Для ведения заседаний общее собрание родителей простым голосованием из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 год.

4.3. В необходимых случаях на заседание общего собрания родителей приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя.

4.4. Председатель общего собрания родителей:

- извещает родителей (законных представителей) о проведении очередного родительского собрания за семь календарных дней.

- совместно с заведующим организует подготовку и проведение общего собрания родителей;

- совместно с заведующим определяет повестку дня Общего собрания родителей.

4.5. Общее собрания родителей собирается не реже 2 раз в год.

4.6. Заседание общего собрания родителей считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% родителей.

4.7. Решение общего собрания родителей считаются принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

5. Взаимодействие общего собрания родителей с другими органами управления

5.1. Общее собрание родителей взаимодействует с Советом родителей, с Управляющим советом Учреждения, Педагогическим советом.

6. Делопроизводство общего собрания родителей

6.1. Заседания общего собрания родителей, Совета родителей оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- решения.

6.3. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

6.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.5. Книга протоколов общего собрания родителей, Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.6. Протоколы, документация хранятся в Учреждении в течение пяти лет.